



ДЕРЖАВНА КОМІСІЯ УКРАЇНИ ПО ЗАПАСАХ КОРИСНИХ КОПАЛИН

НАКАЗ

30 грудня 2025 р.

Київ

№ **754 -ВС**

*Про затвердження Розміру фактичних витрат
на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію,
та Порядку відшкодування цих витрат*

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації" та постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію",

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додаток 1).
2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додаток 2).
3. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Голова ДКЗ

Сергій ПАІЮК

Розіслати: Бабич Ю.В. – до справи

**Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію**

<i>Послуга, що надається</i>		<i>Норми витрат</i>
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)		0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)		0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)		0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування		0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки
Примітка	Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.	

**Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки), що надаються Державною комісією України по запасах корисних копалин (далі – ДКЗ), за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли ДКЗ є належними розпорядниками інформації.

3. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є ДКЗ. Плата за копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, стягується починаючи з 11 сторінки.

4. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається головним бухгалтером ДКЗ, а за його відсутності головним економістом ДКЗ.

5. Відповідальна особа, яка готує інформацію на запит у разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає головному бухгалтеру ДКЗ, а за його відсутності – головному економісту заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Заявка) за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

6. На підставі отриманої Заявки головний бухгалтер ДКЗ, а у разі його відсутності головний економіст ДКЗ, протягом одного робочого дня випишує рахунок за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його відповідальній особі, яка готує інформацію на запит, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

7. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок ДКЗ головний бухгалтер ДКЗ, а у разі його відсутності головний економіст ДКЗ, передає відповідальній особі, яка готує інформацію на запит, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти.

8. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

9. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

Додаток 1
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію

ЗАЯВКА

від " ____ " _____ 20__ року
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
---	--

<i>Послуги, що надаються</i>	<i>Кількість сторінок (без урахування перших 10-ти безкоштовних сторінок)</i>
1	2
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець: _____
(посада) (власне ім'я та прізвище) (підпис)

Додаток 2
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію

Надавач інформації: **Державна комісія України по запасах корисних копалин**

Код за ЄДРПОУ: 01432865

Реєстраційний рахунок _____

Платник

*прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача –
юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи*

РАХУНОК № _____

від " ____ " _____ 20__ року

**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію**

Найменування	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума без ПДВ, грн	ПДВ, грн	Сума з ПДВ, грн
1	2	3	4	5	6
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)					
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)					
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)					
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування					
Разом:					

Усього до сплати _____ грн _____ коп.
(сума словами)

Голова ДКЗ/т.в.о голови ДКЗ _____
(власне ім'я та прізвище) (підпис)

Виконавець: _____
(посада) (власне ім'я та прізвище) (підпис)

Примітка: Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки